

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024200717089 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.04.2023 за ГРН 2234200132351



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00FB3C83356987EFB5570A9B10F3FB134D
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
Специалист-эксперт
Действителен: с 12.12.2022 по 06.03.2024

«УТВЕРЖДАЮ»



Председатель комитета по
муниципальным
имуществом города Кемерово
Н.Ю. Хаблюк
2023г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею с мячом»

«СОГЛАСОВАНО»



Заместитель Главы города,
начальника территориального
управления Центрального
района города Кемерово
О.Ю. Самодумов
2023г.

«СОГЛАСОВАНО»



Начальник управления
культуры, спорта и молодежной
политики администрации города
Кемерово
И.Н. Сагайдак
2023г.

г. Кемерово
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею с мячом» (далее по тексту – Учреждение).

1.2 Муниципальное учреждение дополнительного образования спортивной направленности «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по хоккею с мячом» создано по решению комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 30.12.1997 № 829 на основании распоряжения администрации города Кемерово от 29.12.1997 № 3262.

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 15.04.2004 г. № 1274 утверждена новая редакция устава, в связи с приведением в соответствие действующему законодательству РФ.

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 01.07.2008 № 1121 муниципальное учреждение дополнительного образования спортивной направленности «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по хоккею с мячом» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по хоккею с мячом».

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 21.10.2008 № 1716 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по хоккею с мячом» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по хоккею с мячом».

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 05.07.2011г. № 2034 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по хоккею с мячом» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по хоккею с мячом».

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 04.08.2015 № 2243 муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по хоккею с мячом» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа

олимпийского резерва по хоккею с мячом».

Преыдушая редакция Устава утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 03.07.2018 № 1429, в связи с переименованием муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по хоккею с мячом» в муниципальное бюджетное физкультурно-спортивное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею с мячом».

1.3. Настоящая редакция Устава утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от «21» апреля 2023 № 01-03/1077 в связи с переименованием муниципального бюджетного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею с мячом» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею с мячом» и приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею с мячом» является некоммерческой организацией, созданной в форме бюджетного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления.

1.4. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.6. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

1.7. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею с мячом».

Сокращенное наименование Учреждения - МБУДО «СШОР по хоккею с мячом».

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

Полномочия собственника имущества осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово и управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово в рамках их полномочий, установленных правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее – Учредитель) и управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (далее - Управление) в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 650000, город Кемерово, ул. Притомская набережная, дом 7 Б.

1.9. Юридический и почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 650000, Кемеровская область-Кузбасс, город Кемерово, улица Кирова, 41. Фактические адреса осуществления деятельности Учреждения:

- Российская Федерация, 650000, Кемеровская область-Кузбасс, город Кемерово, улица Кирова, 41;

- Российская Федерация, 650000, Кемеровская область-Кузбасс, город Кемерово, улица Калинина,4.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Открытие филиалов и представительств осуществляются по согласованию с Учредителем.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, приказами Управления, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

2.2. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может обладать обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.3. Отношения между Учредителем, Управлением и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

2.4. Учредитель и Управление осуществляют контроль деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и правовыми актами города Кемерово.

2.5. Учреждение находится в ведении Управления и входит в муниципальную систему физической культуры и спорта, действующую на территории города Кемерово.

2.6. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), длительного хранения обеспечивает их передачу на хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном делопроизводстве.

2.7. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

2.8. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

3.2. **Предметом деятельности** Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в сфере образования в области спорта и отдыха, в том числе реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

3.3. Цели деятельности:

3.3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, направленных на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, пропаганду здорового образа жизни, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствования спортивного мастерства обучающихся (спортсменов) посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

3.3.2. Обеспечение условий для развития на территории города Кемерово физической культуры и спорта среди различных групп населения, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд города Кемерово и участию в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Кемеровской области-Кузбасса и Российской Федерации.

3.3.3. Профессиональная ориентация обучающихся (спортсменов).

3.3.4. Вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом.

3.3.5. Подготовка спортивного резерва в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.4. В соответствии с предметом деятельности и для достижения целей, указанных в п. 3.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие **основные виды деятельности:**

3.4.1. Образование в области спорта и отдыха.

3.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется учредителем (Управлением) в соответствии с основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Кроме муниципального задания и обязательств по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одинаковых услуг условиях. В этом случае плата за выполнение работ, оказание услуг устанавливается правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

3.7. В целях обеспечения эффективной организации деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, если это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- деятельность в области спорта прочая;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

3.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Учреждение использует в соответствии с этими целями.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Учредитель закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления или предоставляет имущество Учреждению на ином законном основании.

Собственником имущества Учреждения является город Кемерово.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Кемерово.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Содержание муниципального задания устанавливается в соответствии с порядком, принятым администрацией города Кемерово, в соответствии с федеральным законодательством, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кемерово на соответствующие цели.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) субсидия из муниципального бюджета города Кемерово в соответствии с муниципальным заданием;

б) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;

в) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

г) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя.

4.7. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия Учредителя, за исключением следующих случаев:

а) крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупными сделками Учреждения являются сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 2 000 000,00 (два миллиона) рублей.

б) Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

в) не допускать совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.9. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

4.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

а) при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

б) как излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имуществ.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии действующим с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

4.11. При ликвидации Учреждения его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Для выполнения, предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности, Учреждение осуществляет права в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами

такой организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово. Учреждение **имеет право:**

5.1.1. Строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, а также настоящим Уставом.

5.1.2. Самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

5.1.3. Разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

5.1.4. Свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.1.5. Принимать локальные нормативные акты.

5.1.6. Создавать филиалы и открывать представительства по распоряжению Учредителя и по согласованию с Управлением, утверждать по согласованию с Управлением положения о филиалах, представительствах и назначать их руководителей, принимать решения о реорганизации и ликвидации филиалов и представительств по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

5.1.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях.

5.1.8. Определять структуру и штатное расписание Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.1.9. Заключать сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям деятельности Учреждения.

5.1.10. Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

5.1.11. Получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц.

5.1.12. Получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

5.1.13. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности.

5.2.2. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств.

5.2.3. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и Учредителем.

5.2.4. Обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества.

5.2.5. Исполнять обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Учреждение имеет другие права, исполняет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

5.4. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

К компетенции Учредителя относится решение и иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

6.3. К компетенции Управления относятся следующие вопросы:

6.3.1. согласование утверждения новой редакции Устава Учреждения и внесения в него изменений и дополнений;

6.3.2. формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, в соответствии с основными видами деятельности и учетом предложений Учреждения, его утверждение и контроль за его выполнением;

6.3.3. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.3.4. выдача предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки;

6.3.5. одобрение предполагаемой сделки Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3.6. согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.3.7. согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

6.3.8. согласование предложений руководителя Учреждения о списании имущества балансовой стоимостью свыше 40 000 рублей, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, согласование предложений руководителя Учреждения об изъятии, предоставлении в пользование и (или) владение третьим лицам имущества Учреждения;

6.3.9. проведение предварительной экспертизы последствий принятия решений об изменении назначения имущества Учреждения, в том числе вследствие его реорганизации, ликвидации или изменении типа;

6.3.10. осуществление контроля за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе путем проведения мониторинга этой деятельности;

6.3.11. подготовка письменного предложения Главе города Кемерово о необходимости реорганизации, изменения типа или ликвидации Учреждения, в том числе, подготовка положительного заключения по результатам экспертизы последствий решения о реорганизации, изменения типа или ликвидации Учреждения.

К компетенции Управления относятся решение и иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

6.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

6.6. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Управлением в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

6.7. Во время отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет иное лицо, назначенное Управлением.

6.8. С директором Учреждения заключается трудовой договор на срок до пяти лет, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, иные условия.

6.9. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управления или коллегиальных органов Учреждения.

6.10. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени по согласованию с учредителем (Управлением, Учредителем),

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, самостоятельно утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные документы, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.11. Директор Учреждения осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, осуществляет контроль за ходом и результатами учебно-тренировочного процесса, за качеством и эффективностью работы Учреждения.

6.12. Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6.13. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.15. Директор, может быть, привлечет к дисциплинарной, материальной, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.16. Директор Учреждения может осуществлять иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

6.17. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят все работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, и создается для рассмотрения вопросов, связанных с трудовой деятельностью работников

Общее собрание действует бессрочно и собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным для работников Учреждения.

Для ведения заседания на Общем собрании избираются председатель и секретарь Общего собрания. Проведение Общего собрания и решения,

принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

6.18. К компетенции Общего собрания относится:

6.18.1. обсуждение основных направлений деятельности и развития Учреждения;

6.18.2. заслушивание отчетов о работе директора Учреждения и (или) его заместителей по вопросам деятельности Учреждения;

6.18.3. принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, положений об оплате труда и стимулирующих выплатах работникам, иных локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения;

6.18.4. рассмотрение и обсуждение вопросов по улучшению финансово-хозяйственной деятельности и укреплению материально-технической базы Учреждения;

6.18.5. утверждение Совета Учреждения, его председателя, определение срока их полномочий, рассмотрение результатов его работы;

6.18.6. принятие решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к полномочиям Учредителя, директора Учреждения или других коллегиальных органов.

6.19. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным для рассмотрения основополагающих вопросов учебно-тренировочного процесса.

В Педагогический совет Учреждения входят директор Учреждения, заместители директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, другие педагогические работники.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Для ведения заседания Педагогического совета Учреждения избираются председатель и секретарь. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения Педагогического совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

6.20. Компетенция Педагогического совета:

6.20.1. определение приоритетных направлений учебно-тренировочного процесса;

6.20.2. рассмотрение и принятие дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

6.20.3. рассмотрение и принятие, рекомендации к утверждению локальных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления учебно-тренировочного процесса;

6.20.4. рассмотрение и принятие учебных планов Учреждения, форм и методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации;

6.20.5. рассмотрение результатов самообследования Учреждения;

6.20.6. рекомендации к внедрению в учебно-тренировочный процесс методических разработок и материалов;

6.20.7. принятие решения о поощрении обучающегося или применение к нему дисциплинарного взыскания;

6.20.8. принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап (год) обучения;

- другие вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции иных органов управления Учреждением.

6.21. В целях содействия развитию Учреждения создается Совет Учреждения. В состав Совета Учреждения входят представители трудового коллектива, родителей (законных представителей) занимающихся.

Совет Учреждения создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о Совете Учреждения. Положение о Совете Учреждения принимается Общим собранием и утверждается приказом директора Учреждения. Председателем Совета Учреждения является директор.

6.22. К компетенции Совета Учреждения относится:

6.22.1. внесение предложений по развитию Учреждения;

6.22.2. заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении уставной деятельности;

6.22.3. содействие деятельности Тренерского совета Учреждения;

6.22.4. внесение предложений по обеспечению оптимальных условий для организации тренировочного процесса в Учреждении;

6.22.5. рассмотрение других вопросов, выносимых на его обсуждение и не относящихся к компетенции иных органов самоуправления.

6.23. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

6.24. Для ведения заседания Совета Учреждения избирается секретарь Совета Учреждения. Проведение Совета Учреждения и решения, принимаемые Советом Учреждения, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

6.25. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.26. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава при голосовании не менее двух третей присутствовавших.

6.27. В целях учета мнения обучающихся (спортсменов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся (спортсменов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) в Учреждении создается совет обучающихся (спортсменов), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов).

Деятельность указанных в настоящем пункте советов регулируется локальными нормативными актами о соответствующем совете.

Советы обучающихся (спортсменов) взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

Рекомендации совета обучающихся (спортсменов), совета родителей (законных представителей) рассматриваются соответствующими органами управления Учреждениями, в компетенцию которых входят вопросы, рассматриваемые соответствующим советом, и принимают решения с учетом их мнения.

6.28. В целях повышения эффективности деятельности Учреждения могут создаваться временные рабочие группы, методические объединения, советы и комиссии, деятельность которых регламентируется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7. Приём в Учреждение

7.1 Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Управлением в соответствии с муниципальным заданием.

7.3. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта устанавливаются соответствующими федеральными стандартами спортивной подготовки.

7.4. При приёме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

В Учреждение принимаются граждане из числа лиц, не имеющих медицинских противопоказаний и прошедших предварительный индивидуальный отбор.

Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических умений, психологических способностей, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование по общей физической подготовке.

7.5. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приёмная и апелляционная комиссии.

Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

7.6. При приёме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

7.7. Учреждение обязано ознакомить поступающих или законных представителей несовершеннолетних, поступающих с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами.

7.8. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7.9. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приёмной или апелляционной комиссии (в случае подачи апелляции).

7.10. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить право учреждению на проведение дополнительного приёма.

8. Образовательная деятельность

8.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программы в области физической культуры и спорта.

8.2. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта включают дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

8.3. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются Учреждением на основании примерных дополнительных

программ спортивной подготовки по видам спорта, утвержденных федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

8.4. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации: русском языке.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

9.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Локальные нормативные акты Учреждения

10.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, иными нормативными правовыми актами в порядке, установленном настоящим Уставом.

Структура и содержание локальных нормативных актов зависят от круга вопросов, регулируемых этими актами.

Локальные нормативные акты разрабатываются руководителем Учреждения или физическими, юридическими лицами, заключившими с Учреждением трудовой или гражданско-правовой договор, и утверждаются руководителем Учреждения.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления дополнительной образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (спортсменов), режим занятий обучающихся (спортсменов), формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся (спортсменов), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (спортсменов), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися (спортсменами) и (или) родителями (законными представителями).

10.3. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение может принимать такие виды локальных нормативных актов как положения, правила, инструкции, программы, планы, графики, приказы, соглашения, порядок и иные.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (спортсменов) и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся (спортсменов), совета родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, общего собрания работников.

10.5. Локальные нормативные акты рассматриваются на заседании соответствующего коллегиального органа Учреждения, после чего Директор Учреждения издает приказ об утверждении локального нормативного акта.

Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в локальные нормативные акты.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (спортсменов) и работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством, не принимаются и подлежат отмене приказом Директора Учреждения.

10.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности, и ответственность указанных работников устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

11. Учет и контроль

11.1. Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Управлением.

11.2. Контроль за финансово-хозяйственной, основной деятельностью Учреждения осуществляет Управление, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

11.3. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

11.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с законодательством Российской Федерации.